प्रेषक,

राजीव चन्द्र, सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में, कार्य कार्य कार्य का विश्व कार्य का विश्व कार्य कार्य कार्य कार्य कार्य कार्य कार्य कार्य कार्य कार्य

निदेशक, उत्तराखण्ड अंतरिक्ष उपयोग केन्द्र, देहरादून।

## विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी अनुभाग

देहरादूनः दिनाँकः 03 दिसम्बर, 2009

विषयः छठें वेतन आयोग की संस्तुतियों के अनुरूप पुनरीक्षित वेतनमान अनुमन्य किये जाने के सम्बन्ध

महोदय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वेतन समिति, उत्तराखण्ड (2008) के तृतीय प्रतिवेदन में प्रदेश के स्वायत्तशासी संगठन, जो पूर्ण रूप से राज्य सरकार द्वारा वित्त पोषित है, के वेतनमान पुनरीक्षण सम्बन्धी वित्त (वे0आ0सा0-नि0) अनु-7 के आदेश सं0-261/XXXVII(7)/2009, दिनांकः 27 अगस्त, 2009 तथा पत्र सं0-395/XXXVII/(7)/2008, दिनांकः 17.10.09 के क्रम में उत्तराखण्ड अंतरिक्ष उपयोग केन्द्र (यू-सैक) में स्वीकृत पदों के सापेक्ष संलग्नक के कॉलम- 3 में दिनांकः 01.01.2006 से पूर्व के वर्तमान वेतनमानों को कालम-5 के वेतन बैंड व कालम-6 के ग्रेड वेतन में दिनांकः 01.01.2006 से फिटमेंट तालिका के अनुसार पुनरीक्षित किये जाने की निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन अनुमन्य किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते है :-

1. उक्त वेतनमान को दिनांकः 01.01.2006 से प्रतिस्थापित किया जायेगा।

2. उक्त पुनरीक्षित वेतनमान का नकद भुगतान दिनांकः 01.08.2009 से किया जायेगा तथा दिनांकः 01.01.2006 से दिनांकः 31.07.2009 तक के एरियर का भुगतान तीन वर्षों में किया जायेगा और उक्त एरियर सम्बन्धित कार्मिक के सामान्य भविष्य निर्वाह निधि के खाते में आयकर तथा नई पेन्शन योजना के अन्तर्गत पेन्शनरी अंशदान काटकर, शेष धनराशि जमा की जायेगी और जिन कार्मिकों का उक्त खाता नहीं है उनको एरियर की धनराशि का भुगतान एन0एस0सी के रूप में किया जाये।

 महंगाई भत्ता, अन्य भत्ते, पर्वतीय भत्ते, प्रतिनियुक्ति भत्ता, परिवार नियोजन भत्ता, यात्रा भत्ता दैनिक भत्ता आदि राज्य सरकार के अनुरूप है तब वेतन समिति की संस्तुति के अनुसार

राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के समान अनुमन्य होगें।

4. वेतन का निर्धारण, विकल्प तथा अन्य प्रक्रिया विषयक निर्देशों के सम्बन्ध में एतद् विषयक के शासनादेश सं0- 395/XXXVII/(7)/2008 दिनांकः 17 अक्टूबर, 2008 तथा इसके क्रम

में समय-समय पर निर्गत दिशा-निर्देशों का अनुपालन किया जायेगा।

5. छठवें केन्द्रीय वेतन आयोग की संस्तुतियों के क्रम में पुनरीक्षित वेतनमान/पेंशन के एरियर की धनराशि को जी०पी०एफ० में डाले जाने के संबंध में शासनादेश संख्या—716/XXVII(1)/2009, दिनांक 29.10.09 तथा इसके अंतर्गत समय—समय पर निर्गत दिशा—निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

2

6. राज्य सरकार द्वारा वेतनमान पुनरीक्षण के शासनादेश के अन्तर्गत जो कार्मिक प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत है, उन्हें तीन वर्षों में समानुपातिक आधार पर एरियर का भुगतान किया जायेगा और जो कार्मिक मृत हो गये है या दूसरे या तीसरे वर्ष सेवा छोड़कर पैत्रिक विभाग गये है उनकी सेवा छोड़ने पर उस वर्ष व आगामी वर्ष का एरियर समस्त देयताओं को काटते हुए नकद भुगतान कर दिया जायेगा। मृतक कार्मिक के आश्रितों को इन्डैमिनिटी बॉड निष्पादित करके एरियर का नकद भुगतान किया जायेगा।

7. यह आदेश वित्त विभाग के अ०शा० संख्या— 2815/XXVII(7)/2009, दिनांकः 01 दिसम्बर,

2009 में प्राप्त उनकी सहमित से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय, (राजीव चन्द्र) सचिव।

संख्या : 550 (1)/XXXVIII/09-34/2009, तद्दिनांक। प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :--

1. प्रमुख सचिव / सचिव श्री राज्यपाल उत्तराखण्ड।

2. प्रमुख सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।

3. महालेखाकार, देहरादून, उत्तराखण्ड शासन।

4. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।

प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।

6. अपर सचिव वित्त एवम् सदस्य सचिव, वेतन समिति, उत्तराखण्ड शासन।

7. वित्त (वे0आ0-सा0नि0) अनुभाग-5/7, उत्तराखण्ड शासन।

समस्त, वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।

9. निदेशक, एन0आई0सी0, सिचवालय परिसर, देहरादून।

10. मीडिया प्रभारी, सचिवालय परिसर, देहरादून।

11. गार्ड फाईल।

आज्ञा से, (लक्ष्मण सिंह) अनु सचिव।

## 

|              | मौजूदा पद एवं वेतनमान                |                             | पुनरीक्षित वेतनमान (रू० में)   |                              |                          |
|--------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| कम<br>संख्या | पदनाम                                | मौजूदा वेतनमान<br>(रू0 में) | वेतन<br>बैंड/वेतनमान<br>का नाम | सादृश्य वेतन<br>बैंड/वेतनमान | सादृश्य<br>ग्रेड<br>वेतन |
|              | (1)                                  | (2)                         | (3)                            | (4)                          | (5)                      |
| 1            | निदेशक                               | 18400-22400                 | वेतन बैंड-4                    | 37400 – 67000                | 10000                    |
| 2            | वैज्ञानिक / अभियन्ता–एस.डी           | 10000-15200                 | वेतन बैंड-3                    | 15600 – 39100                | 6600                     |
| 3            | वैज्ञानिक / अभियन्ता–एस.सी           | 8000-13500                  | वेतन बैंड-3                    | 15600 – 39100                | 5400                     |
| 4            | सहा० प्रशासनिक अधिकारी               | 6500-10500                  | वेतन बँड-2                     | 9300- 34800                  | 4200                     |
| 5            | लेखाधिकारी                           | 6500-10500                  | वेतन बैंड-2                    | 9300- 34800                  | 4200                     |
| 6            | वैज्ञानिक सहायक ग्रेड-सी             | 5500-9000                   | वेतन बैंड-2                    | 9300- 34800                  | 4200                     |
| 7            | वैयक्तिक सहायक                       | 5500-9000                   | वेतन बैंड-2                    | 9300- 34800                  | 4200                     |
| 8            | पुस्तकालय सहायक ग्रेड-सी             | 5500-9000                   | वेतन बैंड-2                    | 9300- 34800                  | 4200                     |
| 9            | वैज्ञानिक सहायक ग्रेड—बी             | 5000-8000                   | वेतन बेंड2                     | 9300- 34800                  | 4200                     |
| 10           | पुस्तकालय सहायक ग्रेड-बी             | 5000-8000                   | वेतन बैंड-2                    | 9300- 34800                  | 4200                     |
| 11           | आशुलिपिक                             | 4000-6000                   | वेतन बैंड-1                    | 5200- 20200                  | 2400                     |
| 12           | प्रवर सहायक                          | 4000-6000                   | वेतन बैंड-1                    | 5200- 20200                  | 2400                     |
| 13           | लेखा सहायक                           | 3050-4590                   | वेतन बैंड-1                    | 5200- 20200                  | 1900                     |
| 14           | कनिष्ठ सहायक/सह डाटा<br>एन्टी आपरेटर | 3050-4590                   | वेतन बैंड-1                    | 5200- 20200                  | 1900                     |
| 15           | भण्डारी                              | 3050-4590                   | वेतन बैंड-1                    | 5200- 20200                  | 1900                     |
| 16           | वाहन चालक                            | 3050-4590                   | वेतन बैंड-1                    | 5200- 20200                  | 1900                     |
| 17           | अनुसेवक                              | 2550-3200                   | -1 एस                          | 4440- 7440                   | 1300                     |

(लक्ष्मण सिंह) अनु सचिव।

In the